

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
"ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ"

Витяг із наказу

09.01.2025

м. Яготин

№ 05-ОД

**Про організацію протипожежного
режиму в КЗ КОР «Чорнобильський медичний
фаховий коледж» на 2025 рік**

На виконання Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів» затверджених наказом МОН України № 974 від 15.08.2016 року і з метою забезпечення необхідних умов для успішного гасіння пожежі у разі її виникнення та посилення контролю за станом пожежної безпеки в коледжі

НАКАЗУЮ:

1. Встановити в навчальному закладі наступний протипожежний режим:
 - 1.1. Заборонити паління в усіх приміщеннях і на прилеглий території навчального закладу.
 - 1.2. Заборонити спалювання сміття, сухої трави та опалого листя дерев на території навчального закладу.
 - 1.3. Щодня, після закінчення занять в навчальних кабінетах, проводити прибирання відпрацьованого матеріалу та виносити горючі відходи на контейнерний майданчик в ящик для сміття.
 - 1.4. Перед виконанням разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювання, розігрівання тощо), вивести з будівлі студентів і викладачів, забезпечити місце для проведення цих робіт вогнегасниками, запасом води, піску, іншими первинними засобами пожежогасіння. Після закінчення робіт ретельно оглянути місце їх проведення на предмет відсутності осередків загоряння.
 - 1.5. Після робочого дня, перед закриттям приміщень, відключити всі електроприлади та вимкнути електроосвітлення.
 - 1.6. При виникненні пожежі негайно повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину, сповістити працівників про пожежу та приступити до евакуації студентів, використовуючи всі евакуаційні виходи, приступити до гасіння пожежі за допомогою первинних засобів пожежогасіння.
 - 1.7. Первинні засоби пожежогасіння використовувати тільки за призначенням.
2. Заступнику директора з АГР:
 - 2.1. Слідкувати за своєчасним обслуговуванням первинних засобів пожежогасіння та виконанням інструкцій щодо дій персоналу та відвідувачів КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» при оголошенні «Повітряна тривога».

- 2.2. Проводити вступний та первинний протипожежні інструктажі з усіма щойно прийнятими на роботу техпрацівниками; повторний - з усіма техпрацівниками не рідше одного разу на пів року. Записи проведення інструктажів роботи в Журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.
- 2.3. Один раз на три роки організовувати проведення навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки посадових осіб закладу за програмою в обсязі 10 годин.
- 2.4. Проводити вступний та первинний протипожежні інструктажі з усіма щойно прийнятими на роботу педпрацівниками; повторний - з усіма педпрацівниками не рідше одного разу на пів року. Записи проведення інструктажів роботи в Журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.
3. Проводити з студентами протипожежні інструктажі під час проведення виробничого навчання, практичних та лабораторних занять у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо.
Постійно куратори, завідувачі кабінетами
4. Проводити практичний тренінг з евакуації студентів та працівників з приміщень 2 рази на рік
5. Забезпечити утримання завжди вільними, у справному стані дороги, під'їздів та підходів до всіх будівель і споруд навчального закладу, забірних пристроїв водо джерел; у холодну пору року — очищення їх від снігу.
Постійно Зибарева І.І.
6. Проводити планово-попереджувальні ремонти та огляди електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання підрядною організацією, яка має ліцензію на виконання даного виду робіт.
Щорічно директор коледжу
7. Розмістити даний наказ на сайті коледжу та довести до відома відповідних працівників закладу.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Микола СОСЮКАЛО

Згідно з оригіналом:
Інспектор з кадрів
09.01.2025

Валентина ЧЕРНУХА